

## **STATUTENWIJZIGING**

dossier : 20000355  
referentie : TP/JCB

Heden, éénentwintig september tweeduizend vier, verscheen voor mij, **mr Josephus Christiaan Gerardus Maria Beijens**, notaris te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland:

de heer **RENGER ERENST**, geboren te Appingedam op dertig oktober negentienhonderd tweeënveertig, legitimatie: rijbewijs met nummer 3192812357, geldig tot zesentwintig februari tweeduizend elf, uitgegeven te Schouwen-Duiveland op zesentwintig februari tweeduizend één, wonende te 4328 EZ Burgh Haamstede, gemeente Schouwen-Duiveland, Oosterscheldelaan 12, ten deze handelend als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd voorzitter van de stichting: **STICHTING RENESSE**, gevestigd te Renesse, gemeente Schouwen-Duiveland, kantoorhoudende Jan van Renesseweg 25 te 4325 GM Renesse, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Zeeland onder nummer 22035738 en als zodanig deze stichting vertegenwoordigende.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 lid 1 van de statuten van de stichting, het bestuur van de stichting met goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Raad van de Gemeente Schouwen-Duiveland, in haar vergadering van zes september tweeduizend vier, heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Van deze goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraad blijkt uit twee aan deze akte gehechte verklaringen.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting bij deze akte te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt:

### **STATUTEN** **NAAM, ZETEL EN DUUR** **ARTIKEL 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Renesse**.
2. Zij heeft haar zetel te Renesse, gemeente Schouwen-Duiveland.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **DOEL** **ARTIKEL 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het voeren van het beheer over het vermogen van de stichting;
  - b. het ondersteunen van activiteiten binnen de gemeente Schouwen-Duiveland van recreatieve, toeristische, culturele, educatieve of sportieve aard of een combinatie van deze activiteiten;
  - c. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken:
  - a. door het verkrijgen, hebben en/of vervreemden, waaronder begrepen het vestigen van zakelijke rechten, het beheren en exploiteren van

- gebouwen en terreinen, welke aan het doel dienstbaar zijn;
- b. door het deelnemen in rechtspersonen gevestigd binnen de gemeente Schouwen-Duiveland welke in het bijzonder gericht zijn op activiteiten van recreatieve, toeristische, culturele, educatieve of sportieve aard of een combinatie van deze activiteiten, zonodig middels activiteiten van commerciële aard binnen dit kader;
  - c. door het verstrekken van geldelijke bijdragen en geldleningen ten behoeve van activiteiten binnen de gemeente Schouwen-Duiveland van recreatieve, toeristische, culturele, educatieve of sportieve aard of een combinatie van deze activiteiten.
3. Een voornemen tot deelnemen in risicodragende activiteiten, alsmede het onderbrengen van risicodragende activiteiten in afzonderlijke rechtspersonen, dient door de Raad van Toezicht ter goedkeuring aan het college van Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Een dergelijk voornemen dient vergezeld te gaan van een door een onafhankelijke deskundige opgesteld advies.
  4. De Raad van Toezicht en het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland treffen een nadere regeling voor het vaststellen van het begrip risicodragende activiteiten.

### **VERMOGEN** **ARTIKEL 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stamkapitaal;
- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **BESTUUR** **ARTIKEL 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf natuurlijke personen, niet zijnde Burgemeester, Wethouder of Raadslid van de Gemeente Schouwen-Duiveland.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier jaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Herbenoeming kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens plaatsvinden.
4. Benoeming, ontslag en schorsing dient plaats te vinden door het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland op voordracht van de Raad van Toezicht. Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland kan van de voordracht afwijken onder opgaaf van redenen.
5. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid over te gaan tot onmiddellijke schorsing van bestuursleden en doet hiervan terstond mededeling aan het

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland.

6. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Rechtsgeldige besluiten dienen door tenminste drie bestuursleden te worden genomen.
7. De Raad van Toezicht kan aan de daarvoor in aanmerking komende bestuursleden een bezoldiging toekennen. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Besluiten waarbij aan bestuursleden een bezoldiging wordt toegekend of waarbij de hoogte van de bezoldiging wordt bepaald dienen te worden goedgekeurd door het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland.
8. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs.

### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

#### **ARTIKEL 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.
2. Bestuursvergaderingen worden minimaal twee maal per jaar in het openbaar gehouden. De openbare vergaderingen worden vooraf kenbaar gemaakt op de daartoe in de gemeente Schouwen-Duiveland gebruikelijke wijze. Een vergadering kan voor het publiek worden gesloten wanneer één der aanwezige leden van het bestuur dit verlangt of de voorzitter het nodig acht. Het bestuur besluit vervolgens in meerderheid dat (verder) in besloten zitting zal worden vergaderd wanneer het bestuur blijkt dat (verdere) openbare beraadslaging private of openbare belangen door openbaarheid wezenlijk zouden kunnen worden geschaad. Van de vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag gemaakt. Besluitvorming over de in artikel 9 bedoelde jaarstukken, begrotingen en kwartaalverslagen alsmede besluitvorming over in artikel 16 bedoelde statutenwijziging zal altijd in een openbare vergadering plaatsvinden.
3. Iedere drie maanden wordt ten minste één vergadering gehouden.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter - al dan niet op verzoek van de Raad van Toezicht - dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker - derhalve ook de Raad van Toezicht - gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, tenminste acht dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, schriftelijk. De oproeping tot een openbare vergadering geschiedt tevens in één of meer plaatselijk verschijnende nieuwsbladen.
6. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en

houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
11. In spoedeisende gevallen kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

##### **ARTIKEL 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot het in gebruik geven, huren of verhuren van registergoederen van de stichting, mits het bestuur daartoe de voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van de Raad van Toezicht. Zonder vermelde goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

##### **ARTIKEL 7**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door de voorzitter en secretaris gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

### **ARTIKEL 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- bij ontslag verleend door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland;
- door aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht;
- doordat de desbetreffende bestuurder de functie vervult van Burgemeester, Wethouder of Raadslid van de Gemeente Schouwen-Duiveland;
- door periodiek aftreden.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **ARTIKEL 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vergezeld van een rapport van een register-accountant of een accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur stelt over het eerste, tweede en derde kwartaal van elk kalenderjaar, binnen vier weken na afloop van die kwartalen, een financieel verslag over die kwartalen op.
4. De jaarstukken, de begroting en de kwartaalverslagen worden door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland gezonden ter goedkeuring. De begroting dient voor vijftien oktober door de Raad van Toezicht aan het College van Burgemeester en Wethouders te worden aangeboden en de overige stukken binnen een maand na vaststelling door de Raad van Toezicht. Het College van Burgemeester en Wethouders doet haar bevindingen van het College van Burgemeester en Wethouders aan de Raad van Toezicht toekomen. Vaststelling van de jaarstukken door de Raad van Toezicht strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### **ARTIKEL 10**

1. Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en haar dochtermaatschappijen is opgedragen aan een Raad van Toezicht, bestaande uit drie natuurlijke personen, niet zijnde Burgemeester, Wethouder of Raadslid van de gemeente Schouwen-Duiveland. Het toezicht bij iedere dochtermaatschappij wordt bovendien opgedragen aan een raad van commissarissen bestaande uit één of meer leden van de Raad van Toezicht van de stichting die door de Raad van

- Toezicht daartoe zijn aangewezen. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de leden van de raad van commissarissen.
2. De Raad van Toezicht kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
  3. Het College van Burgemeester en Wethouders benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend lid is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens plaatsvinden. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.
  4. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
  5. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.
  6. De Raad van Toezicht vergadert tenminste een maal per kwartaal. De Raad van Toezicht stelt zelf een reglement vast waarin regels worden gesteld voor de wijze waarop de Raad van Toezicht vergadert en besluit. Dat reglement wordt ter kennis gebracht van het bestuur.
  7. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die de Raad van Toezicht mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting; ieder lid van de Raad van Toezicht heeft - krachtens een daartoe strekkend besluit van de Raad van Toezicht - te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
  8. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
  9. De Raad van Toezicht kan aan de daarvoor in aanmerking komende leden van de Raad van Toezicht een bezoldiging toekennen. Zij hebben tevens recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Besluiten waarbij aan leden van de Raad van Toezicht een bezoldiging wordt toegekend of waarbij de hoogte van de bezoldiging wordt bepaald dienen te worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland.
  10. In de statuten van de dochtermaatschappijen worden de volgende directiebesluiten aan de goedkeuring van de algemene vergadering van aandeelhouders onderworpen:
    - a. het vaststellen van begrotingen en bedrijfsplannen;
    - b. het financieren of op andere wijze subsidiëren van activiteiten.
  11. In de statuten van de dochtermaatschappijen worden de volgende directiebesluiten aan de goedkeuring van de raad van commissarissen onderworpen: het - direct of indirect - deelnemen in risicodragende activiteiten, alsmede het onderbrengen van risicodragende activiteiten in afzonderlijke rechtspersonen.
  12. Een voornemen tot deelnemen door een dochtermaatschappij in risicodragende activiteiten, alsmede het onderbrengen van deze

risicodragende activiteiten in afzonderlijke rechtspersonen, dient door de raad van commissarissen ter goedkeuring aan het college van Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Een dergelijk voornemen dient vergezeld te gaan van een door een onafhankelijke deskundige opgesteld advies.

### **GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERINGEN VAN DE BESTUURSLEDEN EN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

#### **ARTIKEL 11**

1. Eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht in een gemeenschappelijke openbare vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. Deze gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Op deze gemeenschappelijke vergadering zijn de in artikel 5, lid 2 opgenomen bepalingen over de openbaarheid van overeenkomstige toepassing.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.

#### **GEHEIMHOUDING**

#### **ARTIKEL 12**

1. De voorzitter van het bestuur kan aan de leden van het bestuur omtrent het besprokene in een besloten vergadering of een besloten gedeelte van een vergadering en omtrent de inhoud van de stukken, welke aan de leden zijn verstrekt, geheimhouding opleggen.
2. De aldus opgelegde geheimhouding dient tevens te worden opgelegd aan derden die aanwezig zijn of stukken ter inzage krijgen.
3. De verplichting tot geheimhouding duurt totdat het bestuur haar opgeeft.
4. De voorzitter van het bestuur kan omtrent de inhoud van de stukken, als bedoeld in het eerste lid, voorlopige geheimhouding opleggen. Hij geeft hiervan terstond kennis aan het bestuur. De voorlopige geheimhouding vervalt indien deze niet door het bestuur in zijn eerstvolgende vergadering wordt bekrachtigd.

#### **INSPRAAK**

#### **ARTIKEL 13**

1. Bij de behandeling van ieder agendapunt, met uitzondering van de rondvraag, stelt de voorzitter tijdens openbare vergaderingen de toehoorders in de gelegenheid het woord te voeren over het aan de orde zijnde agendapunt, nadat de leden en de voorzitter daarover in eerste termijn het woord hebben gevoerd.
2. Voor de toehoorder die in de gelegenheid wordt gesteld het woord te voeren, geldt een spreektijd van ten hoogste drie minuten per agendapunt.
3. Per agendapunt kan de totale spreektijd van degenen die in de gelegenheid worden gesteld het woord te voeren ten hoogste tien minuten bedragen.
4. Op voorstel van de voorzitter kan de vergadering besluiten af te wijken van het bepaalde in de leden 2 en 3.

#### **HANDHAVING ORDE**

#### **ARTIKEL 14**

De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde in de vergadering en tijdens de inspraak. Hij is bevoegd, indien die orde op enigerlei wijze door één of meer toehoorder(s) wordt verstoord, de verstoorder(s) of (alle) toehoorder(s)

te laten vertrekken of te doen verwijderen.

## **REGLEMENTEN**

### **ARTIKEL 15**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen, met inachtneming van het hiervoor in dit artikel onder lid 1 bepaalde.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is voorts het bepaalde in artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **ARTIKEL 16**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze wijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet later dan vier weken dan de eerste vergadering, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping (aan de bestuurders) te worden gevoegd en voorts op de gebruikelijke wijze ter inzage te worden gelegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dat geval ten minste veertien dagen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

## **ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **ARTIKEL 17**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het College van Burgemeester en



Wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland.

4. De vereffenaar draagt er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het in artikel 16, lid 5 bedoelde register.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting vervalt aan de Gemeente Schouwen-Duiveland.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende twintig jaren berusten onder de Gemeente Schouwen-Duiveland.

**SLOTBEPALING**  
**ARTIKEL 18**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.